

Pełnomocnik

Wyznaczenie zaufanej osoby do wszystkich kontaktów z PMO

Informacje ogólne

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi (PMO) zarządza ubezpieczeniami zdrowotnymi w ramach Wspólnego Systemu Ubezpieczeń Zdrowotnych oraz wypłaca emerytury i świadczenia z tytułu niepełnosprawności wszystkim obecnym i byłym pracownikom instytucji UE i innych organów. PMO zarządza również obliczaniem wynagrodzeń i ustala uprawnienia do dodatków i zwrotu kosztów dla pracowników instytucji UE i innych organów, które przekazały te zadania do PMO w ramach umowy o poziomie usług. Za pomocą tego pełnomocnictwa możesz wskazać zaufaną osobę, która będzie się w Twoim imieniu kontaktować z biurem PMO.

Jakie są korzyści z wyznaczenia zaufanej osoby?

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi (PMO) może udostępniać Twoje dane osobowe stronom trzecim wyłącznie za Twoją zgodą. Wyznaczając zaufaną osobę, PMO może zapewnić sobie możliwość komunikowania się z nią w sprawie zwrotów kosztów i świadczeń finansowych. Na podstawie pełnomocnictwa dla zaufanej osoby, PMO będzie przetwarzać wiadomości lub wnioski od osoby zaufanej tak, jakby zostały przesłane bezpośrednio przez Ciebie. Dotyczy to w szczególności następujących działań:

- Podpisywanie i składanie wniosków do JSIS;
- Składanie oświadczeń mających wpływ na Twoje prawa i świadczenia;
- W przypadku pytań dotyczących wydatków medycznych lub innych świadczeń finansowych przyznawanych przez PMO, emerytury lub dodatków należy skontaktować się z biurem PMO.

W przyszłości osoba, której ufasz, będzie mogła logować się do internetowego systemu JSIS i składać w Twoim imieniu wnioski o zwrot kosztów leczenia (np. wnioski o refundację). Jeśli osoba, której ufasz, nie jest obecnym ani byłym pracownikiem, będzie musiała utworzyć konto EU Login, używając swojego osobistego adresu e-mail. Jeśli osoba zaufana jest obecnym lub byłym pracownikiem, będzie mogła składać wnioski w Twoim imieniu za pośrednictwem Staff Center. Do czasu sfinalizowania bieżących działań, kontakty z zaufanymi osobami spoza instytucji UE i innych organów będą prowadzone telefonicznie, pocztą lub w formie dokumentów papierowych.

Jakie będą skutki wyznaczenia pełnomocnika?

Powołując pełnomocnika, możesz w razie potrzeby działać w swoim imieniu. Możesz w dowolnym momencie odwołać pełnomocnictwo udzielone tej zaufanej osobie i/lub wskazać inną zaufaną osobę. Możesz również ograniczyć okres ważności tego pełnomocnictwa. Płatności będą nadal realizowane na Twoje konto bankowe. Nadal odpowiadasz za prawidłowe wykonywanie działań podejmowanych przez osobę zaufaną w Twoim imieniu i na Twoim koncie, w tym obowiązek zwrotu wszelkich nienależnych płatności dokonanych na podstawie żądań złożonych przez osobę zaufaną. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia osoby zaufanej do podejmowania w Państwa imieniu decyzji dotyczących Państwa finansów lub spraw osobistych ani do przyjmowania płatności z PMO w Państwa imieniu. Takie porozumienie może zostać zawarte wyłącznie na podstawie dokumentu wydanego przez właściwe organy krajowe zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

Wersję papierową można wysłać na adres:

Commission Européenne

JSIS Bruxelles
Service Affiliation
Bureau liquidateur
B – 1049 Bruxelles
Belgia

Wniosek o rejestrację pełnomocnictwa,

którego chcę udzielić osobie zaufanej:

Niniejszym potwierdzam, że PMO może udostępniać dane osobowe dotyczące zarządzanych przez siebie świadczeń finansowych osobie, którą wskażę jako mój zaufany kontakt, a także, że zaufany kontakt może wysyłać w moim imieniu wnioski, dokumenty i informacje.

Identyfikacja osoby udzielającej pełnomocnictwa

Imię i nazwisko :

Numer pracownika/emerytury:

Adres prywatny:

.....

.....

Telefon:

E-mail:

Instytucja lub organ UE:

Biuro JSIS:

Identyfikacja osoby zaufanej wyznaczonej do udzielenia pełnomocnictwa

Imię i nazwisko :

Adres prywatny:

.....

.....

Telefon:

E-mail:

Czy osoba ta jest uznana za (byłego) pracownika UE: TAK/NIE.

Jeśli nie jest to możliwe, zalecamy, aby osoba zaufana utworzyła konto EU Login przy użyciu podanego prywatnego adresu e-mail, aby móc logować się do aplikacji informatycznych PMO w przyszłości.

Okres ważności: nieograniczony / do

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane lub zmienione poprzez złożenie nowego oświadczenia.

Potwierdzenie wniosku o udzielenie pełnomocnictwa

Data :

Potwierdzenie przyjęcia pełnomocnictwa

Data :

Weryfikacja pełnomocnictwa

Data :

Nazwa :

Podpis

Nazwa :

Podpis

Jednostka PMO:

(podpisane elektronicznie)

Podpis